**QUY ĐỊNH VỀ ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SỸ**

**ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN ĐƯỢC TRÌNH BÀY THEO THỨ TỰ SAU: Trang bìa đề cương luận văn (Theo mẫu trang 1 và 2)**

1. **GIỚI THIỆU ĐỀ TÀI:**

* Giới thiệu vấn đề cần nghiên cứu, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của vấn đề được nêu ra.
* Khảo sát và phân tích các đề tài/công trình nghiên cứu liên quan đến vấn đề cần giải quyết (ưu và nhược điểm của từng đề tài/công trình, các khía cạnh nào của vấn đề đã được giải quyết, các vấn đề nào còn tồn tại cần giải quyết). Đây là cơ sở để xác định mục tiêu nghiên cứu của đề tài.

1. **MỤC TIÊU, GIỚI HẠN VÀ ĐỐI TƯỢNG NGHIÊN CỨU:**

* Nêu rõ mục tiêu nghiên cứu của đề tài.
  + Cần diễn giải một cách chi tiết vì sao chọn mục tiêu.
  + Mục tiêu cần phải rõ ràng, cụ thể, có thể đo đạc được.
* Nêu rõ giới hạn nghiên cứu của đề tài.
* Đối tượng nghiên cứu chính của đề tài.
* Kết quả dự kiến của đề tài.

1. **PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU:**

* Nêu và mô tả các phương pháp sẽ được sử dụng trong quá trình nghiên cứu để đạt được các mục tiêu nghiên cứu nêu trên như:
  + Phương pháp đánh giá kết quả nghiên cứu.
  + Phương pháp thu thập và phân tích số liệu.
  + Các thí nghiệm dự kiến sẽ triển khai.

1. **KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI:**

* Các nội dung dự kiến triển khai trong quá trình nghiên cứu, kết quả dự kiến đạt được ở từng nội dung.
* Các mốc thời gian triển khai từng nội dung.
* Nên sử dụng giản đồ Gantt để mô tả kế hoạch.

1. **NỘI DUNG DỰ KIẾN CỦA LUẬN VĂN:**

* Nêu được cấu trúc và các chương của luận văn.
* Với mỗi chương, cần có phần tóm tắt mục tiêu của chương, nội dung chính dự kiến.

1. **KẾT LUẬN:**

* Tóm lược, khẳng định lại vấn đề và mục tiêu nghiên cứu, các kết quả dự kiến sẽ đạt được và đóng góp chính của nghiên cứu.
* Các kiến nghị, đề xuất, v.v. để đề tài nghiên cứu được triển khai tốt.

1. **DANH MỤC CÁC TÀI LIỆU THAM KHẢO** - theo nguyên tắc sau:

1. Tài liệu tham khảo **có thể** được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật ...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật ... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. Tài liệu tham khảo xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận văn theo thông lệ của từng nƣớc:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ.

Tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ Giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B, v.v...

3. Tài liệu tham khảo là sách, luận văn, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin sau:

- tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành (không có dấu ngăn cách)

- (năm xuất bản), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- tên sách, luận văn hoặc báo cáo, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- nhà xuất bản, (dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản)

- nơi xuất bản. (dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo)

4. Tài liệu tham khảo là bài báo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách ... phải ghi đầy đủ các thông

tin sau:

- tên các tác giả (không có dấu ngăn cách)

- (năm công bố), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- “tên bài báo”, (đặt trong ngoặc kép, không in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- tên tạp chí hoặc tên sách, (in nghiêng, dấu phẩy cuối tên)

- tập (không có dấu ngăn cách)

- (số), (đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn)

- các số trang (gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc)

*Cách trích dẫn tài liệu tham khảo*

Mọi ý kiến, khái niệm có ý nghĩa, mang tính chất gợi ý không phải của riêng tác giả và mọi tham khảo khác phải đƣợc trích dẫn và chỉ rõ nguồn trong danh mục Tài liệu tham khảo. Phải nêu rõ cả việc sử dụng những đề xuất hoặc kết quả của đồng tác giả.

Không trích dẫn những kiến thức phổ biến, mọi người đều biết. Việc trích dẫn, tham khảo chủ yếu nhằm thừa nhận nguồn của những ý tưởng có giá trị và giúp người đọc theo được mạch suy nghĩ của tác giả.

Tài liệu tham khảo trích dẫn trong đề cương luận văn cần được trích dẫn theo số thứ tự của tài liệu tham khảo ở danh mục tài liệu tham khảo của đề cương và số thứ tự đó được đặt trong ngoặc vuông.

**HƯỚNG DẪN VỀ SOẠN THẢO VĂN BẢN TRONG ĐỀ CƯƠNG**

Đề cương luận văn sử dụng chữ Times New Roman cỡ 13 hoặc 14 của hệ soạn thảo Winword hoăc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo dãn khoảng cách giữa các chữ; dãn dòng đặt ở chế độ multiple 1,3 lines; lề trên 2cm; lề dƣới 2 cm; lề trái 3,5 cm; lề phải 2 cm. ***Số trang được đánh ở giữa, phía cuối mỗi trang giấy bắt đầu từ phần mở đầu***. Nếu có bảng biểu, hình vẽ trình bày theo chiều ngang khổ giấy thì đầu bảng là lề trái của trang, nhưng nên hạn chế trình bày theo cách này.

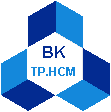
*Đề cương luận văn được in trên một mặt giấy trắng khổ A4 (210 x 297 mm), dày không quá 20 trang.*

MẪU TRANG BÌA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN (Khổ 210 x 297 mm)

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

*(In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)* **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA** *(In hoa cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman)*

**---------------------------------------**



**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

*(In hoa cỡ chữ 16, font chữ Times New Roman)*

**TÊN ĐỀ TÀI**

*(In hoa cỡ chữ 18, font chữ Times New Roman)*

**ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ**

*(In hoa cỡ chữ 18, font chữ Times New Roman)*

TÊN THÀNH PHỐ - NĂM

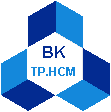
*(In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)*

MẪU TRANG BÌA BÊN TRONG CỦA ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN (Khổ 210 x 297 mm)

**ĐẠI HỌC QUỐC GIA TP. HỒ CHÍ MINH**

*(In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)* **TRƯỜNG ĐẠI HỌC BÁCH KHOA** *(In hoa cỡ chữ 14, font chữ Times New Roman)*

**---------------------------------------**



**HỌ VÀ TÊN HỌC VIÊN**

*(In hoa cỡ chữ 16, font chữ Times New Roman)*

**TÊN ĐỀ TÀI**

*(In hoa cỡ chữ 14-18, font chữ Times New Roman)*

NGÀNH : KHOA HỌC MÁY TÍNH

MÃ NGÀNH: 60.48.01.01

*(In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)*

**ĐỀ CƯƠNG LUẬN VĂN THẠC SĨ NGƯỜI HƯỚNG DẪN KHOA HỌC**

*(In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)*

TÊN THÀNH PHỐ-NĂM

(*In hoa cỡ chữ 12, font chữ Times New Roman)*